|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **2023 EĞİTİM VİZYONU KURUM İZLEME/DEĞERLENDİRME FORMU**  **(ÖĞRETMENEVİ VE ASO)** | | | |
| **İLÇE ADI** | |  | |
| **KURUM ADI** | |  | |
| **KURUM İZLEME/DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ/MADDELER** | | | **VERİLEN**  **PUAN** |
| 1 | Kurumun genel olarak temizliği, tertip düzeni nasıldır?  Kurumun tüm mekânları uygun olarak düzenlenmiş mi? (Temizlik, Konaklama Ünitesi, Sivil Savunma Önlemleri, Sığınak, Kazan Dairesi, Paratoner, Jeneratör, Yangın Söndürme Alarm Sistemleri, Elektrik Tesisatı) | |  |
| 2 | Okulun/Kurumun fiziki alanları,(konaklama ünitesinin yanı sıra, binanın fizikî şartlarına ve imkânlarına uygun olarak yemek salonu, kantin, kütüphane, çok amaçlı salon, oturma, dinlenme ve bilgisayar odası, berber, kuaför, bahçe, havuz, çocuk oyun alanı, otopark gibi ihtiyaç duyulan üniteler) medeniyetimizden, tarihimizden de izler taşıyarak şekilde düzenlenmiş mi? | |  |
| 3 | Hizmet Üniteleri Fiziki Şartlarına göre Yeterli mi?(Konaklama Ünitesi, Yiyecek-İçecek Üniteleri, Destek Hizmet Ortamları (Depo, Çamaşırhane, Kazan Dairesi vb.) Salon/Toplantı Hizmet Ortamları/Diğer Sosyal ve Kültürel Hizmet Ortamları(Hizmetçi Eğitim, Kurs, Kutlama vb.) | |  |
| 4 | Okulun/Kurumun güncel brifing dosyası ve ziyaretçi defteri var mı? | |  |
| 5 | Kuruma ait duyuru, haber ve faaliyetlerin elektronik ortamda duyurulması sağlanıyor mu? | |  |
| 6 | Kurum bilişim hizmetleri ile ilgili gerekli alt yapıların ve kurumsal e-posta hesaplarının düzenli olarak işleyişi sağlanıyor mu? Web sayfası güncel mi, Web sayfasının bu anlamda İlçe/İl/Türkiye sıralaması kaçtır? | |  |
| 7 | Mali Hususlar, mevzuatına uygun şekilde yapılıyor mu? (Bütçe, Alım ve İhale İşlemleri, Gelir-Gider ve Muhasebe İşlemleri, Kurumun Vergi Yükümlülüğü ile İlgili İş ve İşlemler, Taşınır Mal ve Depo İşlemleri,) | |  |
| 8 | Kurum, son iki yılda KAR/ZARAR bakımından hangi noktadadır? Son iki yılda % 20 doluluk oranı altına düşmüş mü? | |  |
| 9 | Kuruma personel alınması, çıkarılması ve çalışanların özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler işçi çalıştırma mevzuatına uygun olarak yapılıyor mu? Kurum personelinin görevlerinin iş bölümü esasları dâhilinde (düzenleyerek-izleyerek) yerine getirilmesi sağlanıyor mu? | |  |
| 10 | Kurum personeli için sosyal, kültürel ve meslek alanlarında geliştirici güncel çalışmalar yapılıyor mu? Yıl içerisinde görev alanlarının gerektirdiği kurs, seminer, faaliyet ve benzeri eğitimlere personelin katılımı sağlanıyor mu? | |  |
| 11 | Kurumun malî ve istatistikî verilerinin her ay düzenli olarak ilgili modüller üzerinden Bakanlığa bildirilmesini sağlanıyor mu? ( Sosyal Tesisler Modülü, Öğretmenevleri Faaliyet Modülü) | |  |
| 12 | Mesleki Yeterlilik Kurumunca kabul edilen ulusal meslek standartlarını dikkate alarak personel seçimi yapılıyor mu? | |  |
| 13 | Danışma Kurulu oluşturulması ve çalışmaları mevzuata göre ve zamanında yapılıyor mu? | |  |
| 14 | Kurum,; eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile meslekî eğitim alanında gelişimlerine ilişkin faaliyetlere imkânları ölçüsünde destek sağlıyor mu? | |  |
| 15 | İşletmelerde meslek eğitimi uygulaması kapsamında meslekî ve teknik eğitim okul ve kurum öğrencilerinin stajyerlik ve çıraklık beceri eğitimi yapmalarına katkı sağlanıyor mu? | |  |